

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Comunicación Oral y Escrita				
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación
Primero	DD	MM	AÑO	Básica
	11	Abril	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
1. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Pedagogía o afín. Posgrado preferente en esas áreas.				
2. Experiencia laboral en actividades de relaciones públicas, comunicación o manejo de imagen corporativa.				
3. Comprensión de lectura del idioma inglés.				
4. Dominio de paquetería Office u otros procesadores de textos.				
HT	HP	THS	CR	ACADEMIA
2	2	64	6	Complementaria. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Economía y Sociales. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Investigación. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Cuerpo Colegiado. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:
Al finalizar la unidad de competencia, el estudiante desarrollará habilidades de comunicación oral y escrita, que le permitan utilizar el lenguaje de manera clara, precisa y concisa, al tiempo de enriquecer su vocabulario para un mejor desempeño profesional.				La profesionalización de un licenciado en administración comprende también la forma en que se comunica en los distintos escenarios y ámbitos en que se desempeña. Por ello, como estudiante debes contar con el andamiaje conceptual adecuado para que la comunicación oral y escrita que realices sea cuidadosamente realizada, para con ello lograr una presentación efectiva ante otras personas. Esta unidad de competencia se compone de cuatro subcompetencias. La primera de ellas te brinda un panorama general de la comunicación; en la segunda abordarás los temas de ortografía; en la tercera la comunicación escrita y al finalizar, la comunicación oral. La unidad de competencia es transversal a toda tu formación, manteniendo relación directa con todas y cada una de las que integran tu programa de estudios.

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Competencias	
Genéricas	Profesionales
1. Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita 2. Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado

### Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Reconoce la comunicación	<b>Conocimientos:</b> definición, antecedentes, proceso, elementos, formas y tipos.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para reconocer la comunicación a través de su definición, antecedentes, proceso, elementos, formas y tipos; requiriendo de comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; con responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.	1. La comunicación 1.1 Definición de comunicación 1.2 Antecedentes de la comunicación humana 1.3 Proceso de comunicación 1.4 Elementos del proceso de la comunicación 1.5 Formas y tipos de comunicación
	<b>Habilidades:</b> comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.		
Evidencias de desempeño			
Mapa conceptual de la comunicación. Diagrama del proceso de comunicación. Cuadro sinóptico de los elementos, formas y tipos de comunicación.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas Lectura selectas		Exposición del profesor Discusión grupal Investigación bibliográfica y por Internet.	
Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza la ortografía	<b>Conocimientos:</b> reglas específicas.	Al finalizar la unidad de	2. Ortografía

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<b>Habilidades:</b> comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.	subcompetencia, el estudiante es competente para analizar la ortografía a través de reglas específicas; requiriendo de comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; con responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.	2.1 Uso de b y v 2.2 Uso de c, s y z 2.3 Uso de g y j 2.4 Uso de n y m 2.5 Acentuación 2.6 Monosílabos 2.7 Agudas 2.8 Graves 2.9 Esdrújulas 2.10 Sobreesdrújulas 2.11 Palabras con doble función gramatical
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.		
Evidencias de desempeño			
Ejercicios sobre el uso de las reglas expuestas en clase.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas Guión de ejercicios		Exposición del profesor Investigación bibliografía y por internet Resolución de ejercicios	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Distingue la comunicación escrita	<b>Conocimientos:</b> definición, importancia, características, redacción.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para distinguir la comunicación escrita a través de su definición, importancia, características y la redacción; requiriendo de comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; con responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.	3. Comunicación escrita 3.1 Definición 3.2 Importancia de la comunicación escrita 3.3 Ventajas y desventajas de la comunicación escrita 3.4 Características de la comunicación escrita 3.5 Redacción de textos 3.5.1 Carta 3.5.2 Informe 3.5.3 Circular 3.5.4 Memorándum 3.5.5 Ensayo académico 3.5.6 Argumentación 3.5.7 Disertación
	<b>Habilidades:</b> comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			3.5.8 Oficio 3.5.9 Resumen 3.5.10 Síntesis 3.5.11 Ponencia 3.5.12 Artículo 3.6 Errores en el manejo de la comunicación escrita
<b>Evidencias de desempeño</b>			
Ejercicio de la redacción de textos.			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
Apuntes Antología Guión de redacción Lista de verificación		Exposición del profesor Ejercicios de redacción Investigación bibliográfica y por Internet.	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Distingue la comunicación oral	<b>Conocimientos:</b> definición, importancia, estilo, cualidades, el discurso, errores.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para reconocer la comunicación a través de su definición, antecedentes, proceso, elementos, formas y tipos; requiriendo de comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; con responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.	4. La comunicación oral
	<b>Habilidades:</b> comunicación, asertividad, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		4.1 Definición de comunicación oral
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, respeto, disciplina, diálogo, unificación, atención al entorno, aprecio por la cultura.		4.2 Importancia de la comunicación oral
			4.3 Ventajas y desventajas de la comunicación oral
			4.4 El estilo en la comunicación oral
			4.5 Cualidades
			4.6 El discurso
			4.7 Tipos de discurso
			4.8 Informativo
			4.9 Persuasivo
			4.10 Convincente
			4.11 Errores en el manejo de la comunicación oral
Evidencias de desempeño			
Ejercicios de expresión oral.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes		Exposición del profesor	

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Antología Guión de redacción Lista de verificación	Ejercicios de expresión oral Investigación bibliográfica y por Internet.
--	---

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Criterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Evaluaciones parciales (3) Mapa conceptual de la comunicación. Diagrama del proceso de comunicación. Cuadro sinóptico de los elementos, formas y tipos de comunicación.	40	Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita	40
			Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	35
			Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado	25
Habilidades	Ejercicios sobre el uso de las reglas expuestas en clase. Ejercicio de la redacción de textos.  Ejercicios de expresión oral.	40	Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita	50
			Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	30
			Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado	20
Valores y actitudes profesionales	Exposición del estudiante Ejercicios Investigación bibliográfica y por internet.	20	Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita	40
			Mejora las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas	40
			Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado	20

100

### Referencias:

Básicas:	Complementarias:
Bibliográficas:	Bibliográficas:
Marina, Jesús D. (2011). Mejorar la expresión Oral. Animación a través de dinámicas grupales. España: Visión Libros.	
Rojas, Emilio (2007). La ortografía del idioma español: Libro con ejercicios. México: Aspasia.	

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Collado, Juan C. (2004). La ortografía como guía de escritura: soluciones para un tratamiento interdisciplinar. España: Ediciones Aljibe.  
Aranda, José Carlos (2010). Manual de ortografía y redacción. España: Berenice.  
Fonseca, María del S. (2011). Comunicación oral y escrita. México: Pearson.  
Maldonado, Héctor (2009). Manual de comunicación oral. México: Pearson.  
Verderber, Rudolph F.; Verderber, Kathleen S.; Sellnow, Deanna D. (2010). Comunicación oral efectiva. México: Cengage Learning.  
González, Sonia (2011). Habilidades de comunicación escrita. México: Grupo Nelson Inc.  
Donovan, Jeremey (2013). Método TED para hablar en público. España: Editorial Ariel.  
Brassel, Carlos (2012). Las mejores técnicas para hablar en público. México: Debolsillo.

Bases de datos

[www.conricyt.mx](http://www.conricyt.mx)  
[www.redalyc.org](http://www.redalyc.org)  
[www.springer.com](http://www.springer.com)  
[www.ebsco.com](http://www.ebsco.com)